

**Fiche de validation des 50 crédits doctoraux (CD)
Ecole Doctorale H&L
Année 2020-2021**

Ce document permet la validation de crédits doctoraux au cours de votre thèse. Cette fiche doit être validée pour chacune de vos demandes de validation (exemple : 2 articles = 2 fiches et donc 2 dossiers différents). Nous vous conseillons de transmettre vos demandes au fur et à mesure de vos activités après que celles-ci aient été effectuées. Tous les justificatifs correspondant à la demande doivent être joints. Seules les demandes complètes seront examinées. Vous recevrez une confirmation vous indiquant la validation ou non de votre demande par email.

Ce dossier est à déposer sur votre espace personnel ADUM, dans la rubrique "formations hors catalogue" en un seul fichier PDF.

Inscrits en thèse à partir du 1er septembre 2016, vous devez valider 50 crédits doctoraux pour être autorisé à soutenir. Toute activité validant des crédits doctoraux doit être faite avec l'accord préalable du directeur de thèse. Vous devez également participer à la conférence obligatoire « Intégrité scientifique et Recherche ».

Merci de remplir les rubriques ci-dessous avec un traitement de texte

Nom / Prénom du doctorant :			
Email (universitaire)		Téléphone	
Directeur de thèse		N° étudiant (carte d'étudiant)	
Date de la demande (jj/mm/aaaa)		1ère année d'inscription en thèse (année civile)	

Nature de la demande (ne cocher qu'une seule case)	CD	Pièces à fournir (surligner les infos pertinentes : votre nom, durée de l'activité, nombre d'heures, etc.)
---	-----------	---

Les formations proposées par le Collège doctoral et l'Ecole Doctorale H&L seront validées directement par le bureau de l'ED sous réserve du contrôle de l'assiduité (10 à 20 CD). Aucun dossier ne doit être adressé à la Gestion Administrative des Ecoles Doctorales.

<input type="checkbox"/> Communication lors d'un colloque, séminaire, congrès, journées d'étude internes ou externes au laboratoire de rattachement	15 (30 CD max)	résumé en 1 page de la communication lettre d'appui du Directeur de thèse * programme détaillé attestation de présence
<input type="checkbox"/> Article scientifique ou chapitre d'ouvrage scientifique	15	lettre d'appui du Directeur de thèse * copie de l'article ou du chapitre d'ouvrage (si en cours de publication, lettre d'acceptation définitive de l'article par le rédacteur en chef de la revue, l'éditeur ou le coordinateur de l'ouvrage).
<input type="checkbox"/> Préparation à la poursuite de carrière, activité professionnelle pérenne	20 (20CD max)	lettre d'appui du Directeur de thèse * copie du contrat de travail
<input type="checkbox"/> Langue vivante étrangère (certification ou séjour de 3 mois consécutifs minimum dans le pays)	10	certificat ou attestation du directeur de thèse précisant le pays et les dates de séjour
<input type="checkbox"/> Suivi d'une formation externe à l'ED	5CD pour 10h, 10CD pour 20h	lettre d'appui du Directeur de thèse * attestation de présence programme détaillé
<input type="checkbox"/> Poster lors d'un colloque, séminaire, congrès, journées d'étude	5	lettre d'appui du Directeur de thèse * programme détaillé attestation de présence poster en format A4
<input type="checkbox"/> Organisation de manifestation scientifique	10	lettre d'appui du Directeur de thèse * attestation de participation à l'organisation de l'évènement précisant la nature des activités et le temps consacré à l'organisation compte rendu de la manifestation (1 à 2 pages)
<input type="checkbox"/> Activité de diffusion de la culture scientifique (fête de la science...)	5	lettre d'appui du Directeur de thèse * attestation de participation à l'organisation de l'évènement précisant la nature des activités et le temps consacré à l'organisation
<input type="checkbox"/> Activité propre (association de doctorant, participation au Conseil de l'ED ou de l'Université, Conseil de labo...)	5	lettre d'appui du Directeur de thèse * attestation précisant rôles et activité du demandeur

Cadre réservé au bureau de l'Ecole Doctorale

Validation de la demande	CD accordés	Date	Réponse envoyée
oui non			oui

motif de non validation :

Signature du bureau :

* en cas de demandes multiples, une seule lettre d'appui du Directeur de thèse peut être jointe pour l'ensemble des activités.